

Согласовано:

Председатель ПК

Корягина И.В.



Утверждаю:

заведующий МБДОУ

«Архангельский детский сад

«Антошка»

Адамова С.А.

**План работы комиссии по охране труда
на 2016-2017 год.**

| Мероприятие | Срок выполнения | Ответственный |
|---|----------------------|--|
| Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2017 г. | сентябрь 2016 | Заведующий ДОУ |
| Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов | Август | Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР, специалист по охране труда |
| Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений для работников | Один раз в квартал | Завхоз, ответственный за охрану труда |
| Изучение состояния и использования рабочих помещений, кабинетов | Один раз в квартал | Завхоз, ответственный за охрану труда |
| Проверка обеспеченности работников спец-одеждой и другими средствами индивидуальной защиты и их правильного использования | Один раз в полугодие | Завхоз |
| Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении | Ежемесячно | Заведующий ДОУ, завхоз |
| Внесение изменений и дополнений в план эвакуации детей и работников учреждения на случай пожара | Январь, июль | Ответственный по охране труда |
| Разработка программ, правил, инструкций по охране труда | В течение года | Ответственный по охране труда |
| Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правила, инструкции по охране труда) | В течение года | Заведующий ДОУ |
| Обеспечение работников наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда | В течение года | Ответственный за охрану труда |
| Разработка плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма | Январь | Завхоз, ответственный по охране труда |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | Два раза в год (осенью и весной) | Завхоз, ответственный за охрану труда |
| Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах | В течение года | Завхоз, ответственный за охрану труда |
| Пропаганда охраны труда в учреждении; оформление информационных стендов, уголка по охране труда | В течение года | Ответственный за охрану труда |
| Расследование несчастных случаев, произошедших с работниками на производстве и в быту, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов | По мере необходимости | Заведующий ДОУ, завхоз, ответственный за охрану труда |
| Расследование несчастных случаев, произошедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов | По мере необходимости | Заведующий ДОУ, завхоз, ответственный за охрану труда |
| Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т. ч. локальных, актов по охране труда | В течение года | Заведующий ДОУ |
| Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам | В течение года | Заведующий ДОУ |
| Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании работников ДОУ | Декабрь | Ответственный по охране труда |