

План действий («дорожная карта»)
по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в
МБДОУ «Архангельский детский сад «Антошка»

Основные направления:

- *нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*
- *организационное обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*
- *кадровое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *финансово-экономическое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *информационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.*

1. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Архангельский детский сад «Антошка»

№ п/п	Мероприятия
1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО	
1.1. Нормативно-правовое обеспечение реализации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)	
1.1.1.	<p>Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней Сроки: 2014 г. Разработка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО на основе федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов Сроки: апрель 2014 г. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p>
1.2. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО	
1.2.1.	<p>Обеспечение участия всех категорий педагогических работников в методических мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней по введению ФГОС ДО. Проведение методических мероприятий по введению ФГОС ДО. Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма ОГАОУ ДПО БелИРО по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО Сроки: постоянно Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p>
1.2.2.	<p>Создание методической копилки педагогических идей на уровне образовательной организации Сроки: ноябрь 2014 г. - ноябрь 2016 г. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p>

1.2.3.	Обобщение АПО на уровне образовательной организации, подготовка материалов для внесения в муниципальный банк данных АПО и для публикации в научно-методических сборниках Сроки: 2015-2016 гг. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
1.3. Аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО	
1.3.1.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке плана мероприятий («дорожной карты») образовательной организации по обеспечению введения ФГОС ДО Сроки: апрель 2014 г. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
1.3.2.	Проведение мониторинга условий реализации ФГОС ДО в образовательной организации Сроки: апрель 2014 г. – ноябрь 2016 г. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
1.3.3.	Проведение внутреннего мониторинга условий для реализации ФГОС ДО Сроки: 2014 -2016 гг. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
1.3.4.	Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий Сроки: ежегодно Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
1.3.5.	Участие в муниципальном этапе регионального рейтинга дошкольных образовательных организаций. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ Сроки: ежегодно, декабрь Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО	
2.1.	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС дошкольного образования Сроки: апрель 2014 г. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

3.1.	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по вопросам ФГОС ДО Сроки: 2014-2016 гг. Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой подготовке по вопросам ФГОС ДО Сроки: постоянно Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
3.2.	Участие в деятельности стажировочных площадок Сроки: 2014-2016 гг. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
3.3.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в методических мероприятиях по вопросам введения ФГОС ДО Сроки: 2014-2016 гг. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций

4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО

4.1.	Выполнение муниципального задания Сроки: ежегодно Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
4.2.	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Сроки: ежегодно Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
4.3.	Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации. Заключение «эффективных» контрактов с работниками образовательной организации Сроки: январь-февраль 2014 г., до 2018 г. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций

4.4.	Предоставление информации в управление образования администрации Старооскольского городского округа, Белгородстат Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно, ежеквартально) Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
4.5.	Учет категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно) Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО	
5.1.	Участие педагогов образовательной организации в работе муниципальных и региональных педагогических секций Сроки: май, август 2014 г., май, август 2015 г., май, август 2016 г. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
5.2.	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней Сроки: июнь 2015 г., июнь 2016 г. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
5.3.	Освещение введения ФГОС ДО через размещение информации на сайте дошкольной организации, публикациях в СМИ Сроки: постоянно Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
5.4.	Разработка форм обмена мнениями с участниками образовательного процесса по вопросам введения ФГОС ДО Сроки: постоянно Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций

Показатели обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Архангельский ДС «Антошка»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2013/2014 уч. год	2014/2015 уч. год	2015/2016 уч. год
-------	-------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

1.	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательной организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО	проценты	65	96	100
2.	Удовлетворенность населения качеством реализации программы дошкольного образования	проценты	96	99,4	97,5
3.	Удельный вес воспитанников МБДОУ «Архангельский ДС «Антошка», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций	проценты	25	100	60

ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития. Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст.12, пункт 11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ (далее – ПООП). Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы. Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Тьютор - исторически сложившаяся особая педагогическая позиция. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ обучающихся и взрослых и сопровождает процесс обучения в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования. Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.