

План действий («дорожная карта»)

по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в
МБДОУ «Архангельский детский сад «Антошка»

Основные направления:

- *нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*
- *организационное обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*
- *кадровое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *финансово-экономическое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *информационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.*

Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Архангельский детский сад «Антошка»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения Ответственные
1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО		
1.1. Нормативно-правовое обеспечение реализации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)		
1.1.1.	Разработка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО на основе федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов	Сроки: май 2015 г. Ответственные: Терехова С.А –заведующий МБДОУ Корягина И.В. воспитатель, Любишина Л.И. воспитатель
1.1.2.	Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней	Сроки: 2015 г. Ответственные: Терехова С.А -заведующий МБДОУ
1.2. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО		
1.2.1.	Обеспечение участия всех категорий педагогических работников в методических мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней по введению ФГОС ДО. Проведение методических мероприятий по введению ФГОС ДО. Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма ОГАОУ ДПО БелИРО по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС	Сроки: постоянно Ответственные: Терехова С.А.–заведующий МБДОУ

	ДО	
1.2.2.	Создание методической копилки педагогических идей на уровне образовательной организации	Сроки: сентябрь 2015 г. - ноябрь 2016 г. Ответственные: Дьякова С.П. воспитатель
1.3. Аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО		
1.3.1.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке плана мероприятий («дорожной карты») МБДОУ по обеспечению введения ФГОС ДО	Сроки: май 2015 г. Ответственные: Терехова С.А.–заведующий МБДОУ
1.3.2.	Проведение мониторинга условий реализации ФГОС ДО в образовательной организации	Сроки: май 2015 г. – ноябрь 2016 г. Ответственные: Терехова С.А.–заведующий МБДОУ
1.3.3.	Проведение внутреннего мониторинга условий для реализации ФГОС ДО	Сроки: 2015 -2016 гг. Ответственные: Терехова С.А.–заведующий МБДОУ
1.3.4.	Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий.	Сроки: ежегодно Ответственные: Терехова С.А.-заведующий МБДОУ
1.3.5.	Участие в муниципальном этапе регионального рейтинга дошкольных образовательных организаций. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ	Сроки: ежегодно, декабрь Ответственные: Терехова С.А.–заведующий МБДОУ
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО		

2.1.	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС дошкольного образования	Сроки: май 2015 г. Ответственные: Терехова С.А.–заведующий МБДОУ
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО		
3.1	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по вопросам ФГОС ДО Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой подготовке по вопросам ФГОС ДО	Сроки: 2015-2016 гг. Ответственные: Терехова С.А.-заведующий МБДОУ Сроки: постоянно Ответственные: Терехова С.А.–заведующий МБДОУ
3.3.	Организация участия педагогических работников образовательной организации в методических мероприятиях по вопросам введения ФГОС ДО	Сроки: 2015-2016 гг. Ответственные: Терехова С.А.–заведующий МБДОУ
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО		
4.1.	Выполнение муниципального задания	Сроки: ежегодно Ответственные: Терехова С.А. - заведующий
4.2.	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Сроки: ежегодно Ответственные: Терехова С.А. - заведующий
4.3.	Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации. Заключение «эффективных» контрактов с работниками	Сроки: апрель-май 2015 г., до 2018 г. Ответственные: Терехова С.А. - заведующий

	образовательной организации	
4.4.	Предоставление информации в управление образования администрации Старооскольского городского округа, Белгородстат	Сроки: 2014-2016гг.(ежемесячно, ежеквартально) Ответственные: Терехова С.А. - заведующий
4.5.	Предоставление информации руководителями муниципальных образовательных организаций, частных ДОО, индивидуальными предпринимателями (ИП) в управление образования.	Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно) Ответственные: Терехова С.А. -заведующий
4.6.	Учет категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате	Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно) Ответственные: Терехова С.А. - заведующий
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО		
5.1.	Участие педагогов образовательной организации в работе муниципальных и региональных педагогических секций	Сроки: май, август 2015 г., май, август 2016 г. Ответственные: Терехова С.А. –заведующий МБДОУ
5.2.	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней	Сроки: июнь 2016 г. Ответственные: Терехова С.А. –заведующий МБДОУ
5.3.	Освещение введения ФГОС ДО через размещение информации на сайте дошкольной организации, публикациях в СМИ	Сроки: постоянно Ответственные: Терехова С.А. –заведующий МБДОУ Савченко П.В. воспитатель
5.4.	Разработка форм обмена мнениями с участниками образовательного процесса по вопросам введения ФГОС ДО	Сроки: постоянно Ответственные: Терехова С.А. –заведующий МБДОУ Корягина И.В. воспитатель

**Показатели обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в МБДОУ «Архангельский детский сад «Антошка»**

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	2015 год	2016 год
1.	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательной организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО	проценты	80	100
2.	Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования	проценты	48	90
3.	Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций.	проценты	90	100
4.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	проценты	100	100

